STŘEDNÍ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY LIDICKÁ 135, VOLYNĚ

čj.: SŠaJŠ/VO/1481/2025

SMĚRNICE Č. 21/2025 - KAMEROVÝ SYSTÉM ŠKOLY

Tento dokument stanovuje bezpečnostní pravidla pro zpracování, uchování a předávání dat organizace obsahující osobní údaje v souladu s požadavky *Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES* (dále jen GDPR).

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) nebo jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva).

Role definované tímto dokumentem předpokládají, že je bude vykonávat muž nebo žena. Avšak z důvodu zjednodušení textu jsou použity názvy jednotlivých rolí v mužském rodě. Bude-li danou roli zajišťovat žena, předpokládá se automatické přechylování názvů jednotlivých rolí bez nutnosti úpravy směrnice.

Článek 1
Účel a cíl systému

1. Střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Volyně (dále jen „škola“) touto směrnicí stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků i návštěvníků školy ve veřejných - společných prostorách (dále jen veřejné prostory školy) a zároveň dostát ustanovení zákona na ochranu osobních údajů.
2. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží výhradně na ochranu vlastnických práv zřizovatele, ochranu majetku školy a osob pobývajících v areálu školy a předcházení sociálně patologickým jevům. Kamerový systém zasahuje co nejméně do soukromí všech monitorovaných osob. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy. Kamerový systém neslouží k systémovému sledování osob.
3. Tento společenský zájem výrazně převažuje nad případnými soukromými zájmy jednotlivých osob. Kamerový systém je použit proto, že škola není schopna zajistit

ochranu majetku školy jen svými zaměstnanci. Sledovaného účelu nelze dosáhnout jinou cestou. Provoz kamerového systému je přiměřená technologie pro monitorování rizikových míst.

4. Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování jednání, které je v rozporu s ustanovením školního řádu a řádu domova mládeže ve veřejných prostorách školy a slouží jako nástroj ochrany žáků a majetku školy.
5. Tyto záznamy slouží výhradně jako důkazní materiál v případě závadového chování nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy. Tento důvod opravňuje školu zpracovávat osobní údaje zaznamenané kamerovým systémem i bez souhlasu zaznamenávaných osob, ve smyslu § 6 odst. 2 písm. b) zákona č. 110/2019 Sb.
6. Kamerový systém snímá pouze veřejné prostory budovy a nezasahuje do soukromí žáků, zaměstnanců a návštěvníků školy.
7. Kamerový systém pořizuje pouze obrazový záznam.
8. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před jednáním, které je v rozporu s ustanoveními školního řádu a řádu domova mládeže, krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy.
9. Důvod instalace kamerového systému je, že škola nedisponuje vlastními pracovníky ani pracovníky bezpečnostní agentury k zajištění ostrahy a ochrany v plném rozsahu své provozní a popracovní doby. Provoz kamerového systému v rozsahu této směrnice považuje za přiměřenou a dostupnou technologii pro monitorování rizikových míst.
10. Škola zřizuje kamerový systém k zajištění bezpečí pro žáky, vzhledem k opakovanému poškozování majetku, krádežím a problémovému chování žáků (v areálu školy) a následně složitému dokazování porušování pravidel daných školním řádem.
11. Zřízení kamerového systému je dalším krokem po již zavedených opatřeních, jako jsou elektronicky zabezpečené přístupy, zvýšený dozor na chodbách, mechanické zábrany, zvýšená a pravidelná činnost vychovatelů a přednášky a spolupráce s místním oddělením Policie ČR.

Článek 2
Identifikace správce, zpracovatele a místa zpracování

Provozovatel, správce a zpracovatel:
Střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135
Lidická 135
387 01 Volyně
IČ: 60650478, DIČ: CZ60650478

Místem zpracování je:
Střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Volyně, Volyně, Lidická 135
Lidická 135
387 01 Volyně

Článek 3
Seznam pojmů a zkratek

Pro účely této směrnice se rozumí:

a) **kamerový systém** je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst,
b) **osobním údajem** - jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu,
c) **citlivým údajem** - osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů,
d) **anonymním údajem** - takový údaj, který buď v původním tvaru, nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů,
e) **subjektem údajů**- fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
f) **zpracováním osobních údajů** - jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,
g) **shromažďováním osobních údajů** - systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování,
h) **uchováváním osobních údajů** - udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat,
i) **blokováním osobních údajů** - vytvoření takového stavu, při kterém je osobní údaj určitou dobu nepřístupný a nelze jej jinak zpracovávat,
j) **likvidací osobních údajů** - se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,

k) **správcem** - každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
Správcem v tomto smyslu je škola.

l) **zpracovatelem** - každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona,
Zpracovatelem v tomto smyslu je škola. Ta shromažďuje data, ukládá je na vlastní server a v případě, že došlo ke krádeži, eventuálně k poškození majetku žáků, návštěvníků nebo majetku, který spravuje škola, předává tyto informace po písemné žádosti Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.

m) **zveřejněným osobním údajem** - osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu,

n) **evidencí nebo datovým souborem osobních údajů (dále jen "datový soubor")** - jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,

o) **souhlasem subjektu údajů**- svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů,

p) **příjemcem** - každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny; za příjemce se nepovažuje subjekt, který zpracovává osobní údaje podle příslušných zákonů.

Článek 4
Prostředky zpracování dat

1. Monitorování je prováděno dvěma oddělenými kamerovými systémy. Systémy fungují na bázi IP kamer a mají připojených 23 barevných IP kamer. Kamerový systém Domov je umístěn v budově domova mládeže ve Volyni, Domova mládeže 699 a je v něm připojeno 16 kamer. Kamerový systém Škola je umístěn v budovách teoretické výuky Volyně, Lidická 135 a Volyně, Lidická 121. Je v něm připojeno 7 kamer.

2. Kamery jsou umístěny v prostorách školy takto:

Kamerový systém Domov

1. nadzemní podlaží
    1. kamera – hlavní vstup do domova mládeže
    2. kamera – dolní stanice výtahu ve vstupní chodbě
    3. kamera – vstup na chodbu k posilovně
    4. kamera – posilovna

2. – 4. nadzemní podlaží (všechna podlaží jsou totožná)
    5., 8., 11., 14. kamera – chodba začátek
    6., 9., 12., 15. kamera – chodba střed
    7., 10., 13., 16. kamera– chodba konec

Kamerový systém Škola

Budova Lidická 135 – 1. nadzemní podlaží

1. kamera – hlavní vstup
2. kamera – vstup pro žáky
3. kamera – vstup do šaten žáků
4. kamera – šatny žáků střed
5. kamera – šatny žáků zadní část

Budova Lidická 121 – 1. podzemní podlaží

6. kamera – vstup pro žáky do šaten
7. kamera – šatny žáků

3. Režim kamerového sledování probíhá nepřetržitě, záznam je pořizován pouze při detekci pohybu.
4. Informace o monitorování prostor budovy vstupu do školy je umístěna ve formě výstražné tabule u vchodu do školy s textem „Objekt střežen kamerami se záznamem“ a piktogramem – Příloha č. 1.

Článek 5
Způsob zpracovávání, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů

1. Kamerový systém pro záznam a uchování obrazu zajišťuje jednoúčelové zařízení.
2. Kamerový systém pořizuje pouze obrazový záznam.
3. Pro provoz kamerové sítě, do které jsou zapojeny kamery, je v počítačové síti vyčleněn samostatný blok IP adres. Přístup na kamery a přenos dat je navíc zajištěn uživatelským jménem a heslem.
5. Záznamy z jednotlivých kamer jsou kontinuálně ukládány na samostatných serverech. Server kamerového systému Domov je umístěn u uzamykatelné skříni umístěné v uzamykatelné vrátnici domova mládeže. Server kamerového systému Škola je umístěn v uzamykatelné skříni v uzamykatelné multifunkční místnosti. Záznamy jsou pořizovány a ponechány po dobu 14 dnů.
6. Přenosové cesty od kamer do úložiště jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Datová úložiště jsou uzamčena ve skříních popsaných v bodu 5. Klíče od tohoto úložiště má určený pracovník ICT. Další klíč je uložen v archivu školy. Předem určené osoby, které mají přístup, byly poučeny o aspektech přístupu k osobním údajům.
7. V případě vzniku škody na majetku a právech žáků, návštěvníků školy či školy je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost oprávněným osobám uvedeným v čl. VI. „Přístupová oprávnění, rozsah přístupu“, které smí předat zaznamenané údaje Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob. Seznam předaných údajů se uvede do protokolu – Příloha č. 2.

8. Záznamy získané monitorováním k účelu vymezenému v čl. I. „Účel a cíl“ zůstávají uchovány po dobu 14 dnů. Tato doba byla po zvážení a předchozích zkušenostech s reakcí PČR zvolena jako nezbytně nutná k možnosti předání záznamu pro účely vyšetřování.
9. Po uplynutí tohoto období jsou záznamy automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování.

Článek 6
Přístupová oprávnění, rozsah přístupu

1. Pro správu dat disponuje každá oprávněná osoba svým vlastním uživatelským účtem. O přihlášení, změnách nebo zásazích do konfigurace celého systému jsou vedeny záznamy v provozním deníku systému a nelze je odstranit.
2. K záznamům v systému má přístup pouze určený pracovník ICT a ten je povinen dodržovat čl. 5. „Způsob zpracovávání, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů“.
3. Ke sledování on-line dění a prohlížení záznamu jsou oprávněni – ICT pracovník, ředitel školy a zástupce ředitele školy ve 3. stupni řízení.
4. Vychovatelé/vychovatelky v domově mládeže mají oprávnění pouze online sledování kamerového systému DM a jsou poučeni/poučeny, že nesmí pořizovat žádným způsobem obrazové záznamy (například mobilním telefonem, fotoaparátem nebo kamerou).
5. Provozovatel kamerového systému i jednotliví pracovníci s přístupem ke kamerovým záznamům či online sledování jsou povinni dbát dodržování nejen zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ale také ustanovení zákoníku práce, který zakazuje skryté i otevřené sledování pracovníků na pracovišti. Stejně tak jsou povinni dbát jiných právních norem, které zaručují jednotlivci právo na soukromí.

Článek 7
Porušení povinností při zpracování údajů

1. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může
   1.1. požádat písemně správce nebo zpracovatele o vysvětlení,
   1.2. požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Tato žádost musí být zaslána v písemné podobě poštovní společností nebo datovou schránkou.

2. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav.
3. Postup při zjištění bezpečnostního incidentu při zpracování osobních údajů:

   3.1. při zjištění bezpečnostního incidentu při zpracování osobních údajů v rámci provozování kamerového systému (neoprávněného nakládání s osobními udají, jejich ztráta, poškození nebo zcizení dat, příp. dalšího porušení povinností) je osoba, která toto porušení zjistí, povinna neprodleně informovat ředitele školy,

   3.2. ředitel školy provede ihned odpovídající opatření proti dalšímu možnému úniku osobních údajů a podle vzniklé situace stanoví postup pro řešení situace v souladu se stanovenými postupy pro řešení bezpečnostního incidentu, v souladu s platnou směrnicí o zpracování osobních údajů.

4. Porušení povinností stanovených touto směrnicí může být považováno za hrubé porušení pracovní kázně a může být postihováno podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, případně jako trestný čin podle § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8
Všeobecná závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl projednán a schválen na poradě vedení SŠ a JŠ Volyně s tím, že nabývá účinnosti dnem **1. října 2025**.
2. Tato směrnice je uzavřena na dobu neurčitou. Doba archivace je stanovena na 5 let od ukončení její účinnosti.
3. Všichni vedoucí pracovníci jsou povinni s vnitřním předpisem seznámit své podřízené zaměstnance.
4. Provozovatel jako zaměstnavatel je povinen respektovat především § 316 odst. 2 zákoníku práce.
5. Originál směrnice je uložen v podatelně školy.
6. V digitální podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.
7. Směrnici je možno měnit pouze:

- úplným zrušením a nahrazením kompletním novým zněním
- číslovanými dílčími dodatky
- seznam platných dodatků je nedílnou součástí této směrnice

Volyně 18. srpna 2025

PaedDr. Eva Klasová
ředitelka školy

PŘÍLOHA Č. 1



PŘÍLOHA Č. 2

PROTOKOL
o předání záznamů z kamerového systému

1) Identifikace předávajícího:

Za Střední školu a Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135

Zaměstnanec: .....
(Jméno, příjmení)

2) Identifikace přebírajícího:

Název orgánu: .....

Pracovník: .....
(Jméno, příjmení, služební číslo)

Předáváme Vám záznam pořízený na:

a) ..... nosiče za Vámi deklarovaným účelem:

.....,

b) .....fotodokumentaci za Vámi deklarovaným účelem:

.....

Poučení:
1) Na takto pořízené záznamy z kamerového systému je pohlíženo jako na zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR).

2) Přebírající se zavazuje k tomu, že po uplynutí deklarovaného účelu zpracování předaných osobních údajů zajistí jejich neprodlenou likvidaci (znehodnocení).

V ..... dne .....

Předávající: .....

Přebírající: .....