

INFORMACE KE ŠKOLSKÉ RADĚ

Článek 1

Složení školské rady

Ve dnech 12. 6. až 16. 6. 2023 proběhly volby do Školské rady Střední školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135 pro volební období 2023 –2026.

Rada Jihočeského kraje dne 8. 6. 2023 usnesením č. 766/20230/RK-69 vzala na vědomí výsledky voleb do dvou třetin školské rady Střední školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135 a v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jmenovala zbývající třetinu členů školské rady za zřizovatele ke dni 1. 9. 2023.

Stanovený počet členů školské rady: 9

Složení školské rady:

- za pedagogické pracovníky školy: Mgr. Lenka Hlinšťáková
Ing. Oldřich Smola
Mgr. Vendula Flanderová

- za zákonné zástupce nezletilých žáků a za zletilé žáky a studenty:
Blanka Bártová
Veronika Holmanová
Michal Toningner

- za zřizovatele školy jsou výše uvedeným usnesením Rady Jihočeského kraje jmenováni:
Ilona Myslivcová
Bc. Lenka Koubová
Ing. Václav Valhoda

Ustavující jednání proběhlo dne 13. 9. 2023 v SŠ a JŠ Volyně, do čela školské rady byli zvoleni:

Předseda: Ing. Oldřich Smola

Místopředseda: Bc. Lenka Koubová

Článek 2

Možnost podání podnětů, oznámení a stížností školské radě

1. Kdo může podnět, oznámení, stížnost podat:

Podnět, oznámení nebo stížnost může podat **kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy**, zejména:

zákonný zástupce žáka,

- žák,
- pedagogický nebo jiný zaměstnanec školy,
- člen školské rady,
- veřejnost (pokud se problém týká činnosti školy).

2. Forma podávání podnětů, oznámení, stížností:

Školská rada nemá vlastní sídlo. Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě lze podávat:

- **písemně** na adresu školy s označením „Pro školskou radu“,
- **elektronicky** na e-mailovou adresu člena školské rady: smola@ssvolyne.cz,
- **osobně** prostřednictvím předsedy školské rady nebo prostřednictvím ředitele školy,
- **výjimečně ústně/telefonicky** – v takovém případě bude podání podnětu, oznámení, stížnosti písemně zaznamenáno, pokud by mělo být oficiálně řešeno.

3. Postup vyřízení podnětu, oznámení, stížnosti:

a) Evidování podání – předseda školské rady (nebo pověřený člen) zapíše podání do evidence s uvedením data, jména podavatele, stručného obsahu a způsobu podání.

b) Projednání – školská rada projedná doručené podání na nejbližším jednání, případně svolá mimořádné zasedání, pokud je podání závažné.

c) Vyřízení

Školská rada poskytne podavateli vyjádření, nebo postoupí podání příslušnému orgánu (např. řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci).

Odpověď se poskytuje zpravidla do 30 dnů.

4. Anonymní podání

Školská rada může rozhodnout, zda anonymní podání projedná. Doporučuje řešit anonymní podání, pokud je konkrétní a závažné. V ostatních případech je možné podání odložit pro neověřitelnost (školská rada vezme podání na vědomí, ale není povinna jej vyřizovat).

5. Zpětná vazba

Školská rada informuje podavatele o výsledku vyřízení, pokud to charakter podání umožňuje.

Závažné nebo opakující se podněty může školská rada zveřejnit (např. ve zprávě o činnosti nebo v zápisu z jednání dostupném na webu školy).

6. Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Volyně 30. prosince 2025

PaedDr. Eva Klasová
ředitelka školy